



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобр РТ)

ПРИКАЗ

от «20» февраля 2025 г. № 218 -д
г. КЫЗЫЛ

**О проведении всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Республики Тыва в 2025 году**

В целях организованного проведения всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва и в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 г. №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 11 апреля по 16 мая 2025 года в общеобразовательных организациях Республики Тыва (далее – ОО), реализующих программы начального, основного и среднего общего образования.

2. Утвердить прилагаемые:

- план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году;
- порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва в 2025 году;
- инструктивный материал по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году;
- продолжительность выполнения работ и формат печати всероссийских проверочных работ в 2025 году;
- список муниципальных координаторов всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва в 2025 году.

Alfred -

London 20.02.25.

3. ГБУ РТ «Региональный центр информатизации образования» (Донгак В.В.):

– обеспечить:

организационно-технологическое сопровождение и координацию проведения ВПР на территории Республики Тыва;

контроль за проведением проверочных работ через государственную информационную систему «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее ГИС «ФИС ОКО»);

– направить:

результаты ВПР в ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» в срок до 25 июля 2025 г. для принятия мер по повышению качества образования;

4. ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» имени Народного учителя Республики Тыва Регины Рафаиловны Бегзи (Уважа Ж.Б.):

подготовить аналитические материалы об итогах проведения ВПР по региону в срок до 31 декабря 2025 г.;

направить в муниципалитеты методические рекомендации на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам в разрезе муниципалитетов и ОО.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющим управление в сфере образования:

– ознакомить экспертов по проверке работ обучающихся, ответственных организаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов с порядком проведения ВПР;

– обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР;

– организовать контроль:

объективности процедуры ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

проверки проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОО в соответствии с план-графиком ВПР;

своевременного процесса загрузки форм сбора результатов проверочных работ в личный кабинет ГИС «ФИС ОКО» в соответствии с план-графиком ВПР.

6. Рекомендовать руководителям республиканских образовательных организаций, общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

– назначить экспертов по проверке проверочных работ обучающихся, ответственных организаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО;

– обеспечить:

организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР;

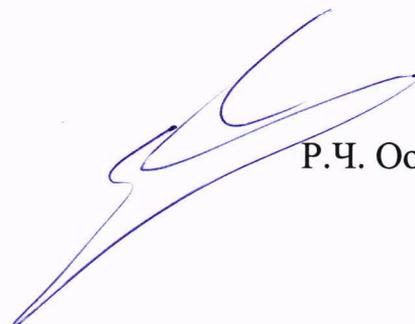
объективность процедуры проведения ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

своевременную проверку работ, обработку результатов проверочных работ и загрузку форм сбора результатов работ в личный кабинет ГИС «ФИС ОКО» в соответствии с план-графиком ВПР;

– организовать психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя министра образования Республики Тыва Ондар Б. С-Б.

И.о. министра



Р.Ч. Ооржак

Утвержден
приказом Министерства образования
Республики Тыва
от «20» февраля 2025 г. № 218-д

План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 26.02.2025	ОО, региональные и муниципальные координаторы
2	Участие в консультированиях региональных и муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	весь период проведения ВПР	Региональный координатор
3	Участие в консультированиях экспертов по проверке заданий проверочной работы	весь период проверки заданий ВПР	Региональный координатор
4	Получение в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	Региональные и муниципальные координаторы, ОО
5	Получение в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	Региональные и муниципальные координаторы, ОО
6	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера в 4-8 и 10 классах	до 21.03.2025	Региональные и муниципальные координаторы, ОО
7	Получение реквизитов доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ с использованием компьютера по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	с 08.04.2025	ОО
8	Получение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий проверочных работ по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» участников 5-8 классов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025	ОО

График проведения ВПР в 4–8 и 10 классах на бумажном носителе

11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 09.04.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Размещение форм сбора результатов	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

График проведения ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера

11.04.2025 – 24.04.2025 (в любой день указанного периода)	5-8 классы
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	с 08.04.2025
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 24.04.2025
Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день	11.04.2025 – 24.04.2025
Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера	25.04.2025
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО	11.04.2025 – 07.05.2025
Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2025 – 07.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

График проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 09.04.2025
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.	с 01.04.2025 до 13.05.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

Утвержден
приказом Министерства образования
Республики Тыва
от «20» февраля 2025 г. № 218-д

ПОРЯДОК **проведения всероссийских проверочных работ** **на территории Республики Тыва в 2025 году**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Республики Тыва, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия Министерства образования Республики Тыва (далее – Минобр РТ), муниципальных органов управления образованием (далее – муниципальные органы управления образованием), образовательных организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

2. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

3. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

4. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

5. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

6. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

7. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

8. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

9. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Республики Тыва осуществляет Минобр РТ во взаимодействии с Государственным бюджетным учреждением Республики Тыва «Региональный центр информатизации образования» (далее – ГБУ РТ «РЦИО»), муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями.

10. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Республики Тыва (далее - региональный координатор) является ГБУ РТ «РЦИО».

11. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают Минобр РТ, ГБУ РТ «РЦИО» и муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

12. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

13. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

14. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

15. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

II. Полномочия органов и организаций при организации и проведении ВПР

16. Минобр РТ в пределах своей компетенции:

- 1) разрабатывает и утверждает порядок проведения ВПР на территории Республики Тыва;
- 2) разрабатывает и принимает управленческие решения (меры) по обеспечению объективности результатов ВПР;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- 4) утверждает списки наблюдателей в образовательных организациях, требующих дополнительного контроля из числа представителей МинобрРТ и подведомственных учреждений Минобр РТ;
- 5) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

б) размещает статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте Минобр РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.monrt.ru/>.

17. Региональный координатор (ГБУ РТ «РЦИО»):

1) координирует проведение ВПР на территории Республики Тыва;
2) формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории Республики Тыва на информационном портале ВПР;

3) осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

4) формирует информационные базы данных Республики Тыва для проведения ВПР на информационном портале ВПР;

5) обеспечивает информационно-методическое и (в рамках полномочий) техническое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- организует разъяснительную работу со специалистами муниципальных органов управления образованием и руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР;

- организует подготовку наблюдателей ВПР, а также подготовку экспертов по проверке работ;

б) участвует в формировании состава региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;

7) осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно - методическое и техническое сопровождение ВПР;

8) осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;

9) обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

18. Муниципальные органы управления образованием:

1) определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального района (далее - муниципальный координатор, муниципальное образование);

2) ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

3) формируют и утверждают состав муниципальной комиссии для проверки ВПР в образовательных организациях;

4) формируют и утверждают списки наблюдателей из числа представителей муниципальных органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

5) формируют и утверждают состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;

6) обеспечивают присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

7) формируют заявку на участие в ВПР и проводят сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории муниципального образования, на информационном портале ВПР;

8) осуществляют контроль загрузки образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, электронных форм сбора результатов ВПР;

9) принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

10) размещают нормативно-правовые акты, информационные и методические материалы, статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте МОУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

12) создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособнадзором, в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

13) организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно - технического и методического обеспечения ВПР;

14) анализируют результаты ВПР на муниципальном уровне;

15) организуют обсуждение результатов ВПР на муниципальном уровне.

19. Образовательные организации:

1) назначают лицо (лиц), обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее - школьный координатор);

2) назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВПР и его сохранность;

3) подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через информационный портал ВПР;

4) направляют предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;

5) создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной

организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.), другое);

6) проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

7) утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке ВПР и организуют ее работу;

8) заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

9) организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

10) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке, сроках, условиях проведения и результатах ВПР;

11) содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

12) обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность процедуры проведения ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

13) взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием и ГБУ РТ «РЦИО» по вопросам организации и проведения ВПР;

14) несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

15) организуют психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР;

16) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

17) размещают нормативно-правовые акты, информационные и методические материалы, статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18) анализируют результаты ВПР на школьном уровне;

19) организуют обсуждение результатов ВПР на школьном уровне;

20) не допускают взимания денежных средств за организацию и проведение ВПР.

III. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

20. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все

обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

21. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

1) При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

2) Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом- графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

3) Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

22. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

1) ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

2) Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в таблице). Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

3) При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

4) В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

5) Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день

проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

6) Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

7) Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице 3 п. 4 настоящего порядка);
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

8) При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

9) Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам

(для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер актуальной версии Требуется стабильное подключение к сети Интернет
Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте	

23. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

1) Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

- «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

- «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Распределение предметов по группам

Параллель \ Группа	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»

10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»
---	--	---

2) Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

3) Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

24. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

1) ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

2) При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

3) Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

25. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

1) ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

2) Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету

«Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3) Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

4) Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

Утвержден
приказом Министерства образования
Республики Тыва
от «20» февраля 2025 г. № 218-д

Инструктивный материал по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году

1. Федеральный организатор
 - 1.1. Создает ЛК для региональных координаторов в ГИС ФИС ОКО.
 - 1.2. Направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
 - 1.3. Размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОО и муниципальных координаторов.
 - 1.4. Публикует образцы и описания проверочных работ на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025, демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера – по ссылке <https://demo.fioco.ru>.
 - 1.5. Размещает в ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.
 - 1.6. Организует сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР.
 - 1.7. Собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО.
 - 1.8. Публикует архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО.
 - 1.9. Размещает информацию о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам в ЛК ГИС ФИС ОКО.
 - 1.10. Размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ с использованием компьютера.
 - 1.11. Размещает реквизиты доступа к системе удаленной проверки заданий «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО.
 - 1.12. Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках в ЛК ГИС ФИС ОКО.
 - 1.13. Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.
 - 1.14. Размещает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.
2. Региональный/муниципальный координатор
 - 2.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
 - 2.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в ОО.

2.3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными и/или региональными координаторами и/или ОО.

2.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

2.5. Информировать ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

2.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.7. В случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

2.8. Своевременно информирует Минобр РТ о ходе ВПР.

2.9. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

3. Ответственный организатор в ОО

3.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

3.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО»

(https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

3.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

3.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

3.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

3.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

3.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». **Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая**

часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

3.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

3.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

3.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

3.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане- графике проведения ВПР).

3.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при

необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

3.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

3.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

3.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

4. Организатор в аудитории

4.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

4.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

4.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

4.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

4.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

4.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

4.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

4.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

4.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

4.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>.

4.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

4.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.

4.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие

дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

4.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

4.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

5. Эксперт

5.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

5.2. При проведении проверки работ:

5.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

5.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах не пройденных тем быть не может);

5.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

5.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

6. Независимые наблюдатели

6.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и

объективности результатов ВПР по решению Минобр РТ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

6.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители Минобр РТ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6.3. Независимое наблюдение по решению Минобр РТ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

6.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

6.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

6.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

7. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

7.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне региона и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrphelp@fisco.ru, где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

7.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrphelp@fisco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

8. Получение результатов ВПР

8.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня

завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

8.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

8.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в Минобр РТ.

8.5. Результаты ВПР могут быть использованы Минобр РТ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, Минобр РТ.

Утвержден
приказом Министерства образования
Республики Тыва
от «20» февраля 2025 г. № 218 -д

**Продолжительность выполнения работ и формат печати
всероссийских проверочных работ в 2025 году**

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4		
Литературное чтение	4		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4		
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	5		
Биология	5		
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	
История	5		
Литература	5		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5		
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	6		
География	6		
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
История	6		
Обществознание	6		
Литература	6		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6		
Математика базовая или математика углубленным изучением	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Биология	7		листа
География	7		
Физика базовая или физика с углубленным изучением	7		
Информатика	7		
Русский язык	7		
История	7		
Обществознание	7		
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7		
Математика базовая или математика с углубленным изучением	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	8		
География	8		
Физика базовая или физика с углубленным изучением	8		
Информатика	8		
Химия	8		
Русский язык	8		
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8		
Литература	8		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8		
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10		
История	10		
Обществознание	10		
География	10		
Химия	10		
Физика	10		
Литература	10		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10		

Утвержден
приказом Министерства образования
Республики Тыва
от «20» *сентября* 2025 г. № *218* -д

Список муниципальных координаторов всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва в 2025 году

№	Муниципальное образование	ФИО координатора	Место работы	Должность
1	ОО регионального подчинения (ресурчреждения)	Хертек Айдысмаа Кошкар-ооловна	ГБУ РТ «Региональный центр информатизации образования»	начальник отдела мониторинга качества образования
2	Бай-Тайгинский	Иргит Буяна Адар-ооловна	Управление образования	методист
3	Барун-Хемчикский	Дастай-оол Светлана Тодаштайовна	Управление образования	ведущий специалист
4	Дзун-Хемчикский	Монгуш Алена Андреевна	Управление образования	начальник отдела общего образования
5	Каа-Хемский	Суван Марта Олеговна	Управление образования	методист по качеству образования
6	Кызылский	Монгуш Виктория Валериевна	Управление образования	старший методист школьного отдела
7	Монгун-Тайгинский	Эрес-оол Радина Багай-ооловна	Управление образования	начальник отдела общего образования и воспитания
8	Овюрский	Ооржак Менги Александровна	Управление образования	начальник школьного отдела
9	Пий-Хемский	Оюн Виктория Александровна	Управление образования	старший методист по методической работе
10	Сут-Хольский	Монгуш Татьяна Монгеевна	Управление образования	методист по начальным классам
11	Тандинский	Монгуш Долаана Анатольевна	Управление образования	главный специалист по мониторингу, статистике и анализу
12	Тере-Хольский	Хурлук Елена Кадыр-ооловна	МБОУ СОШ	Заместитель директора по УВР
13	Тес-Хемский	Самдарак Буян Омакович	Управление образования	методист по оценке качества образования и ИКТ
14	Тоджинский	Куулар Светлана Анатольевна	Управление образования	главный специалист по

№	Муниципальное образование	ФИО координатора	Место работы	Должность
				школьному образованию
15	Улуг-Хемский	Куулар Алена Михайловна	Управление образования	начальник отдела общего и дополнительного образования
16	Чаа-Хольский	Дамба Оксана Манаковна	Управление образования	инспектор по школам
17	Чеди-Хольский	Араптан Ай-Кыс Вячеславовна	Управление образования	специалист по УД
18	Эрзинский	Нордуп Айма Кан-ооловна	Управление образования	начальник отдела общего образования
19	г. Кызыл	Шюгдюр-оол Анай-Хаак Артемовна	Департамент по образованию Мэри г. Кызыла	главный специалист отдела оценки качества образования и мониторинга
20	г. Ак-Довурак	Хомушку Мочурга Михаиловна	Управление образования	старший методист