



**План мероприятий  
по организации питания в школьной столовой  
МБОУ СОШ с.Хонделен на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	сентябрь	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков;	сентябрь	директор замдиректора по ВР повар социальный педагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор зам.директора по ВР классные руководители соцпедагог медсестра
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Зам.директора по ВР
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

**2. Методическое обеспечение**

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение	1 раз в четверть	заместитель директора; классные руководители

	санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».		
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.		директор заместитель директора; повар

### 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

### 4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	1.«Режим дня и его значение». «Дары природы» «Культура приема пищи» «Хлеб — всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март  Май	Зам.директора по ВР  классные руководители
2	День Этикета.	Декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители.
3	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Ноябрь	Зам.директора по ВР классные руководители

### 5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор повар
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор зам.директора по УВР повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	замдиректора по ВР классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия, медсестра
6	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	старший бухгалтер, повар