



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобр РТ)

ПРИКАЗ

от «19» февраля 2024 г. № 141 -д
г. КЫЗЫЛ

**О проведении всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Республики Тыва в 2024 году**

В целях организованного проведения всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва и в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Министерства образования Республики Тыва от 12 января 2024 г. №23-д «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Республики Тыва в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05 февраля 2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02. 2024 г. №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 1 марта по 18 апреля 2024 года в общеобразовательных организациях Республики Тыва (далее – ОО), реализующих программы начального, основного и среднего общего образования.

2. Утвердить прилагаемые:

- план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году;
- порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва;
- инструктивный материал по проведению всероссийских проверочных работ в 2024 году;
- время выполнения работ и формат печати всероссийских проверочных работ в 2024 году;

- список муниципальных координаторов всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва в 2024 году.

3. ГБУ РТ «Региональный центр информатизации образования» (Донгак В.В.):

- обеспечить:

организационно-технологическое сопровождение и координацию проведения ВПР на территории Республики Тыва;

контроль за проведением проверочных работ через Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО);

- направить:

результаты ВПР в ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» в срок до 24 июня 2024 г. для принятия мер по повышению качества образования;

4. ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» (Уважа Ж.Б.):

подготовить аналитические материалы об итогах проведения ВПР по региону в срок до 31 июля 2024 г.;

направить в муниципалитеты методические рекомендации на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам в разрезе муниципалитетов и ОО.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющим управление в сфере образования:

- ознакомить экспертов по проверке работ обучающихся, ответственных организаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов с порядком проведения ВПР;

- обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР;

- организовать контроль:

объективности процедуры ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

проверки проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОО в соответствии с план-графиком ВПР;

своевременного процесса загрузки форм сбора результатов проверочных работ в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с план-графиком ВПР.

6. Рекомендовать руководителям республиканских образовательных организаций, общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- назначить экспертов по проверке проверочных работ обучающихся, ответственных организаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО;

- обеспечить:

организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР;

объективность процедуры проведения ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

своевременную проверку работ, обработку результатов проверочных работ и загрузку форм сбора результатов работ в личный кабинет системы ФИС ОКО в соответствии с план-графиком ВПР;

- организовать психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Республики Тыва О.Г. Якушеву.

Министр



Е.В. Хардикова

Утвержден
приказом Минобр РТ
от «19» 02 2024 г.
№ 191 -д

План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Выверка списка муниципальных координаторов	До 14.02.2024	Региональный координатор
2	Получение сводной заявки от ОО на участие в ВПР для уточнения и корректировки	До 14.02.2024	Региональный координатор
2	Сбор заявок на участие ОО в ВПР в 2024 году от региональных координаторов (корректировка заявок ОО (при необходимости) в 4-8 классах в 11 классах	До 01.03.2024 До 21.02.2024	Региональный координатор
3	Участие в консультировании региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	05.02.2024- 24.05.2024	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО
4	Участие в консультировании экспертов по проверке заданий проверочной работы	01.03.2024- 22.05.2024	Региональные и/или муниципальные координаторы, эксперты
5	Получение инструктивных материалов через ФИС ОКО для региональных и/или муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР в традиционной форме и в компьютерной форме	21.02.2024	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО
6	Получение инструктивных материалов через ФИС ОКО для экспертов по проверке заданий проверочной работы в традиционной форме и в компьютерной форме	28.02.2024	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО
7	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной	До 04.03.2024 До 22.02.2024	Региональные и/или

	форме: в 4-8 классах в 11 классах		муниципальные координаторы, ОО
8	Сбор списочного состава классов для формирования списков участников проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным учебным предметам	До 27.02.2024	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО
9	Получение итогового списка участников проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам	11.03.2024 04.03.2024	Региональный координатор
10	Сбор расписания проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	До 01.03.2024	Региональные и/или муниципальные координаторы
11	Получение реквизитов доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ в компьютерной форме по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	ОО
12	Получение реквизитов доступа для участников для выполнения единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам (работа включает задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах	07.03.2024	Региональный координатор

13	Получение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам (работа включает задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	07.03.2024	Региональный координатор
14	Получение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий проверочных работ по учебным предметам «История», «Биология» «География», «Обществознание» участников в 5-8 классов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	02.04.2024	ОО
15	Сбор контекстных данных об ОО проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	04.03.2024- 25.03.2024	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО

График проведения ВПР с контролем объективности результатов в 4-6 классах (в штатном режиме)

<p align="center">19.03.2024 – 18.04.2024 (в любой день указанного периода)</p>	<p align="center">4 класс «Русский язык» (часть 1 и часть 2), «Математика»</p>	<p align="center">5 класс «Русский язык», «Математика»</p>	<p align="center">6 класс «Русский язык», «Математика»</p>
Размещение архивов с материалами в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов	С 15.03.2024	С 15.03.2024	С 15.03.2024
Размещение критериев оценивания работ в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов	С 15.03.2024	С 15.03.2024	С 15.03.2024
Проведение работ	19.03.2024 – 18.04.2024	19.03.2024 – 18.04.2024	19.03.2024 – 18.04.2024
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	19.03.2024 – 20.04.2024	19.03.2024 – 20.04.2024	19.03.2024 – 20.04.2024
Получение результатов	С 15.05.2024		

График проведения ВПР в 4–8 классах (в штатном режиме)

<p align="center">19.03.2024 – 18.04.2024 (в любой день указанного периода)</p>	<p align="center">4 класс «Русский язык» (часть 1 и часть 2), «Математика», «Окружающий мир»</p>	<p align="center">5 класс «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»</p>	<p align="center">6 класс «Русский язык», «Математика»</p>	<p align="center">7 класс «Русский язык», «Математика» (в т.ч с углубленным изучением)</p>	<p align="center">8 класс «Русский язык», «Математика» (в т.ч с углубленным изучением)</p>
<p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 14:00 по местному времени за два дня до проведения работы (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>
<p>Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ</p>	<p align="center">С 19.03.2024</p>	<p align="center">С 19.03.2024</p>	<p align="center">С 19.03.2024</p>	<p align="center">С 19.03.2024</p>	<p align="center">С 19.03.2024</p>

открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения					
Размещение форм сбора результатов	С 18.03.2024	С 18.03.2024	С 18.03.2024	С 18.03.2024	С 18.03.2024
Проведение работ	19.03.2024 – 18.04.2024	19.03.2024 – 18.04.2024	19.03.2024 – 18.04.2024	19.03.2024 – 18.04.2024	19.03.2024 – 18.04.2024
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	19.03.2024 – 20.04.2024	19.03.2024 – 20.04.2024	19.03.2024 – 20.04.2024	19.03.2024 – 20.04.2024	19.03.2024 – 20.04.2024
Получение результатов	<p>- ОО загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 20 апреля 2024 года (до 23:000 мск), начнут получать результаты с 15 мая 2024 год. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 19 марта по 20 апреля 2024 г. (первая волна);</p> <p>- ОО загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов после 20 апреля 2024 года (до 23:000 мск), начнут получать результаты с 04 июня 2024 год. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ (вторая волна).</p>				

График проведения ВПР в 5-8 классах (в компьютерной форме)

04.04.2024 – 18.04.2024 (в любой день указанного периода)	5 класс «История», «Биология»	6 класс «История», «Биология», «География», «Обществознание»	7 класс «История», «Биология», «География», «Обществознание»	8 класс «История», «Биология», «География», «Обществознание»
---	--	---	---	---

Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	02.04.2024	02.04.2024	02.04.2024	02.04.2024
Проведение работ	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024
Сбор заявки для выполнения участниками работ в компьютерной форме в резервный день	04.04.2024-17.04.2024	04.04.2024-17.04.2024	04.04.2024-17.04.2024	04.04.2024-17.04.2024
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме в резервный день	Если заявка на резервный день заполнена до 16.04.2024 включительно, реквизиты доступа будут доступны 17.04.2024. Если заявка заполнена 17.04.2024, реквизиты доступа будут доступны 18.04.2024			
Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме.	18.04.2024	18.04.2024	18.04.2024	18.04.2024
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в личных кабинетах ОО ФИС ОКО	04.04.2024 – 20.04.2024	04.04.2024 – 20.04.2024	04.04.2024 – 20.04.2024	04.04.2024 – 20.04.2024
Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	05.04.2024 – 20.04.2024	05.04.2024 – 20.04.2024	05.04.2024 – 20.04.2024	05.04.2024 – 20.04.2024
Получение результатов	С 15.05.2024			

График проведения ВПР в традиционной форме в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

<p>19.03.2024–18.04.2024 (в любой день указанного периода)</p>	<p>6 класс «География», «История», «Биология», «Обществознание» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)</p>	<p>7 класс «Биология», «Физика» (в т.ч с углубленным изучением), «География», «История», «Обществознание» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)</p>	<p>8 класс «Биология», «Физика» (в т.ч с углубленным изучением), «География», «История», «Химия», «Обществознание» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)</p>
<p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два дня до проведения работы (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) Архивы с материалами поверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения)</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>
<p>Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по</p>	<p align="center">С 12.03.2024 до 17.04.2024 (Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет представляться ОО не ранее, чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО)</p>		

которым проводится ВПР в данном классе			
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 19.03.2024	С 19.03.2024	С 19.03.2024
Проведение работ	19.03.2024-18.04.2024	19.03.2024-18.04.2024	19.03.2024-18.04.2024
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	19.03.2024 –20.04.2024	19.03.2024 –20.04.2024	19.03.2024 –20.04.2024
Получение результатов	- ОО загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 20 апреля 2024 года (до 23:000 мск), начнут получать результаты с 15 мая 2024 год. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 19 марта по 20 апреля 2024 г. (первая волна);		
	- ОО загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов после 20 апреля 2024 года (до 23:000 мск), начнут получать результаты с 04 июня 2024 год. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ (вторая волна).		

График проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах (в режиме апробации)

11.03.2024 – 16.03.2024 (в любой день указанного периода)	11 класс единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам
Ознакомление с демонстрационным вариантом единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов	С 04.03.2024
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочной работы в компьютерной форме	07.03.2024
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	07.03.2024
Проведение работы	11.03.2024 – 16.03.2024
Сбор заявки для выполнения участниками единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в резервный день	11.03.2024 – 16.03.2024
Размещение реквизитов доступа участников для единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в резервный день	17.03.2024
Резервный день для выполнения участниками работы	18.03.2024
Проверка работ	19.03.2024-02.04.2024
Получение результатов	С 16.04.2024

График проведения ВПР в 11 классах (в режиме апробации)

<p>01.03.2024 – 22.03.2024 (в любой день указанного периода)</p>	<p>11 класс «География», «История», «Химия», «Физика», «Биология»</p>
<p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два дня до проведения работы (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) Архивы с материалами поверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения)</p>	<p>С 28.02.2024</p>
<p>Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения</p>	<p>С 01.03.2024</p>
<p>Проведение работы</p>	<p>01.03.2024-22.03.2024</p>
<p>Проверка работ и загрузка форм сбора результатов</p>	<p>До 29.03.2024</p>
<p>Получение результатов</p>	<p>С 16.04.2024</p>

Утвержден
приказом Минобр РТ
от « 19 » 02 2024 г.
№ 141 -д

ПОРЯДОК
проведения Всероссийских проверочных работ
на территории Республики Тыва

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Республики Тыва, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия Министерства образования Республики Тыва (далее – Минобр РТ), муниципальных органов управления образованием (далее – муниципальные органы управления образованием), образовательных организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

2. ВПР проводятся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Республики Тыва (далее - образовательные организации), в сроки, классах и по предметам, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрандзор).

3. Основные задачи ВПР:

- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, не требуя специальной подготовки;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

4. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

5. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособрандзора от 04.12.2023 № 02-422).

6. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой – либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

7. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по

программам начального общего, основного общего и /или среднего общего образования.

8. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Республики Тыва осуществляет Минобр РТ во взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Республики Тыва «Региональный центр обработки информации» (далее – ГБУ «РЦОИ РТ»), государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» (далее - ГАОУ ДПО «ТИРОиПК»), муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями.

9. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Республики Тыва (далее - региональный координатор) является ГБУ «РЦОИ РТ».

10. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

11. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023 (далее - информационный портал ВПР), <http://www.monrt.ru/> (сайт Минобр РТ), <https://ioko.rtyva.ru/> (сайт ГБУ «РЦОИ РТ»), на которых размещены демонстрационные версии контрольных измерительных материалов, используемых для проведения ВПР, по каждому предмету, перечень средств обучения, разрешенных при проведении ВПР, порядок проведения ВПР в образовательной организации, инструкции для организаторов ВПР в аудитории, отчеты по результатам проведения ВПР.

12. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

II. Полномочия органов и организаций при организации и проведении ВПР

12. Минобр РТ в пределах своей компетенции:

1) разрабатывает и утверждает порядок проведения ВПР на территории Республики Тыва;

2) разрабатывает и принимает управленческие решения (меры) по обеспечению объективности результатов ВПР;

3) осуществляет контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

4) утверждает списки наблюдателей в образовательных организациях, требующих дополнительного контроля из числа представителей МинобрРТ и подведомственных учреждений Минобр РТ;

5) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

6) размещает статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте Минобр РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.monrt.ru/>.

13. Региональный координатор (ГБУ «РЦОИ РТ»):

1) координирует проведение ВПР на территории Республики Тыва;

2) формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории Республики Тыва на информационном портале ВПР;

3) осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

4) формирует информационные базы данных Республики Тыва для проведения ВПР на информационном портале ВПР;

5) обеспечивает информационно-методическое и (в рамках полномочий) техническое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- организует разъяснительную работу со специалистами муниципальных органов управления образованием и руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР;

- организует подготовку наблюдателей ВПР, а также подготовку экспертов по проверке работ;

6) участвует в формировании состава региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;

7) осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно - методическое и техническое сопровождение ВПР;

8) осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;

9) обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР;

10) размещает статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте ГБУ «РЦОИ РТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://ioko.rtyva.ru/> в разделе «Оценка качества образования/ Федеральные мониторинги/ ВПР» на основе данных, представленных ГАОУ ДПО «ТИРОиПК».

14. ГАОУ ДПО «ТИРОиПК»:

1) представляет в Минобр РТ, муниципальные органы управления образованием статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР;

2) организует обсуждение результатов ВПР на заседаниях кафедр по общему образованию, курсах повышения квалификации, семинарах;

3) организует обучение представителей муниципальных органов управления образованием и руководителей образовательных организаций по вопросам анализа и использования результатов ВПР;

4) готовит предложения по повышению качества образования на территории Республики Тыва.

15. Муниципальные органы управления образованием:

1) определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального района (далее - муниципальный координатор, муниципальное образование);

2) ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

3) формируют и утверждают состав муниципальной комиссии для проверки ВПР в образовательных организациях;

4) формируют и утверждают списки наблюдателей из числа представителей муниципальных органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

5) формируют и утверждают состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;

6) обеспечивают присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

7) формируют заявку на участие в ВПР и проводят сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории муниципального образования, на информационном портале ВПР;

8) осуществляют контроль загрузки образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, электронных форм сбора результатов ВПР;

9) принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

10) размещают нормативно-правовые акты, информационные и методические материалы, статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте МОУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

12) создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

13) организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно - технического и методического обеспечения ВПР;

14) анализируют результаты ВПР на муниципальном уровне;

15) организуют обсуждение результатов ВПР на муниципальном уровне.

16. Образовательные организации:

1) назначают лицо (лиц), обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее - школьный координатор);

2) назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВПР и его сохранность;

3) подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через информационный портал ВПР;

4) направляют предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/ или перепроверке работ;

5) создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.), другое);

6) проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

7) утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке ВПР и организуют ее работу;

8) заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

9) организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

10) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке, сроках, условиях проведения и результатах ВПР;

11) содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

12) обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность процедуры проведения ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

13) взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием и ГБУ «РЦОИ РТ» по вопросам организации и проведения ВПР;

14) несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

15) организуют психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР;

16) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

17) размещают нормативно-правовые акты, информационные и методические материалы, статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18) анализируют результаты ВПР на школьном уровне;

19) организуют обсуждение результатов ВПР на школьном уровне;

20) не допускают взимания денежных средств за организацию и проведение ВПР.

III. Порядок проведения и получения результатов ВПР в образовательной организации

17. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

18. На подготовительном этапе:

1) осуществляется информационно-разъяснительная работа с муниципальными и школьными координаторами;

2) формируется заявка на участие в ВПР;

3) формируется график проведения ВПР в образовательных организациях.

19. На основном этапе за 2 дня до проведения ВПР школьный координатор скачивает архив с вариантами работ, бумажный протокол и список кодов участников ВПР в личном кабинете информационного портала ВПР, проводит инструктаж организаторов в аудитории.

20. В день проведения ВПР школьный координатор:

- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023 в разделе «ВПР»;

- получает файл с шифром от архива с вариантами работ;

- получает реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы (если выбрана компьютерная форма);

- организует тиражирование работ и реквизитов (если выбрана компьютерная форма) участников по их количеству;

- распределяет наблюдателей по аудиториям;

- организует комплектование пакетов с материалами ВПР для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории.

21. Организаторы в аудитории при проведении ВПР:

- проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получают от школьного координатора материалы ВПР;

- проводят инструктаж участников ВПР, во время которого выдают каждому участнику материалы ВПР, черновики и код участника ВПР. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы;

- заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;

- обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР;

- собирают работы участников ВПР и передают их школьному координатору.

22. Обучающиеся при выполнении ВПР пользуются черной гелевой ручкой.

23. Работы проводятся на втором и/или третьем уроке с учетом расписания образовательной организации.

24. Проверка работ осуществляется комиссиями по проверке ВПР в образовательной организации, в соответствии со стандартизированными критериями и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособнадзором.

При проверке работ в компьютерной форме выдается реквизиты доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В состав комиссии входят представители администрации ОО, педагогические работники, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет.

График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

25. Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляет ОО в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОО.

Региональный и муниципальный координаторы контролируют загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР.

26. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

27. Результаты ВПР могут быть использованы:

1) Минобр РТ:

- для разработки и корректировки региональной программы развития образования;

- для совершенствования региональной независимой системы оценки качества образования;

- для подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров.

2) муниципальными органами управления образованием:

- для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

- для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников;

3) образовательными организациями:

- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;

- для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;

- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

- как результат промежуточной аттестации, в случае, если это определено в Положении ОО о промежуточной аттестации;

4) обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для определения и корректировки образовательной траектории.

IV. Обеспечение объективности результатов ВПР

28. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в образовательной организации и в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов» организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

29. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются наблюдатели из числа представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители

(законные представители) обучающихся, представители общественных организаций и т.п.).

30. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Минобр РТ, представители подведомственных учреждений Минобр РТ на основании приказа Минобр РТ.

31. Наблюдатели:

- 1) обязаны соблюдать настоящий порядок;
- 2) прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;
- 3) могут свободно перемещаться по аудитории;
- 4) не имеют права вмешиваться в работу школьного координатора, организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР.

32. В образовательных организациях, в которых по данным Рособрнадзора выявлены признаки необъективности оценки образовательных результатов при проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся в предшествующие годы, организуется дополнительный контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР, который включает в себя обязательное наблюдение и/или видеонаблюдение (при наличии в образовательной организации технических возможностей), а также проверку и/или перепроверку работ на муниципальном и/или региональном уровнях, перекрестную проверку работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования.

33. Для обеспечения объективности оценки образовательных результатов, обучающихся в образовательной организации, создаются региональная и муниципальные комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР.

34. В состав региональной и муниципальных комиссий по проверке и/или перепроверке ВПР могут входить специалисты Минобр РТ, а также по согласованию сотрудники ГАОУ ДПО «ТИРОиПК», ГБУ «РЦОИ РТ», представители муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

Эксперты, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь педагогическое образование, стаж работы не менее 3 лет, включающий опыт проверки работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

35. Перепроверка ВПР муниципальной комиссией по проверке и/или перепроверке ВПР и перекрестная проверка работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, организуется по инициативе и в порядке, устанавливаемом муниципальными органами управления образованием.

Утвержден
приказом Минобр РТ
от «19» 02 2024 г.
№ 141 -д

Инструктивный материал по проведению Всероссийских проверочных работ в 2024 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 2160).

Общие положения:

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО). ВПР не требуют специальной подготовки.

2. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

3. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой – либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и /или среднего общего образования.

5. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе.

Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования(литеры) классов не используются).

8. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

9. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14:00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Для размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 14:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом – графиком проведения ВПР.

Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

10. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предложено две проверочные работы:

в 6 и 8 классах: по линейной программе и концентрической программе.

в 7 классах:

- проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;

- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

Каждая ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023. Для каждой проверочной работы в ЛК ФИС ОКО размещается отдельная публикация с материалами в соответствии с планом – графиком проведения ВПР.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

1 Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах.

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения, утвержденного приказом Минобр РТ от 12.01.2024 г. №23-д (далее – график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Республики Тыва, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.1. В ВПР:

- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включенных в выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Минобр РТ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и /или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

- 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математика и /или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно – научные предметы - «История», «Обществознание», «География»;

- естественно – научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно – научную предметную область.

Таким образом:

класс область	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно-научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

1.2. В режиме апробации проводятся ВПР:

- в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География»;

- в 11 классах проводится единая проверочная работа по социально – гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включенных в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Минобр РТ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

1.3. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах – пятизначный код, в 11 классах – четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким – либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом – графиком проведения ВПР в 2024 году. В инструктивных материалах описывается последовательность действий привлеченных к проведению ВПР лиц.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему приказу.

2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5 – 8 классах.

ВПР в компьютерной форме проводятся:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

- в 6 - 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор

компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного планом - графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО на каждый день проведения. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО до начала проверки.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результат работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в раздел «Аналитика».

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБ.

Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБ.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс. Браузер актуальной версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

2.1. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;

- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней);

2.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6,7,8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по общественно – научному предмету (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по естественно – научному предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

При проведении проверочных работ в компьютерной форме предусмотрено заполнение и загрузка в ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом – графиком проведения ВПР.

3. Проведение ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.

3.1. В 6 – 8 классах распределение конкретных предметов **на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.**

3.2. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.3. **Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.**

4. Региональный/муниципальный координатор:

4.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

4.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам и в ОО.

4.3. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами и ОО.

4.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными

праздниками и были определены с учётом изученных тем по каждому предмету.

4.5. Информировать ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке http://fioko.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <http://demo.fioco.ru>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

4.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

4.7. После проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

4.8. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

4.9. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО.

4.10. Своевременно информирует Минобр РТ о ходе ВПР.

5. Ответственный организатор ОО:

5.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

5.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке http://fioko.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <http://demo.fioco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

5.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

5.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код, является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

5.5. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

5.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <http://fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся).

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

5.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный й организатор.

5.8. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

5.9. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

5.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

5.11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

5.12. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

5.13. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

6. Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

6.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

6.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздаёт коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

6.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

6.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

6.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

6.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <http://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

6.2.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

6.2.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

6.2.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин) (Текст размещен в и инструктивных материалах).

6.2.5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

6.2.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<http://fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

6.2.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

7. Эксперт:

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются Минобр РТ.

7.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

7.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

7.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

7.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

8. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

Независимым наблюдателем может быть специалист Минобр РТ, Тувобрнадзор, специалист ГБУ РТ «РЦИО», курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Независимые наблюдатели определяются Минобр РТ.

8.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах Минобр РТ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

8.2 Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

8.3 Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

9. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР:

9.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум

технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rtl.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

9.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

Региональные координаторы, ответственные организаторы ОО и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioso.ru.

10. Получение результатов ВПР:

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в Минобр РТ.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

Утвержден
 приказом Минобр РТ
 от « 19 » 02 2024 г.
 № 141 -д

**Время выполнения работ и формат печати
 Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или а разные дни)	

Обществознание	7	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	7	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или а разные дни)	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-

Утвержден
приказом Минобр РТ
от «19» 02 2024 г.
№ 141 -д

Список муниципальных координаторов всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва в 2024 году

№	Муниципальное образование	ФИО координатора	Место работы	Должность
1	ОО регионального подчинения (ресучреждения)	Хертек Айдысмаа Кошкар-ооловна	ГБУ РТ «Региональный центр информатизации образования»	начальник отдела мониторинга качества образования
2	Бай-Тайгинский	Конгар Байлак Салчаковна	Управление образования	зам. начальника консультант по УВР
3	Барун-Хемчикский	Дастай-оол Светлана Тодаштайовна	Управление образования	начальник отдела качества образования и проектной деятельности
4	Дзун-Хемчикский	Ховалыг Алена Чойган-ооловна	Управление образования	главный специалист отдела общего образования
5	Каа-Хемский	Сат Дияна Александровна	Управление образования	методист по мониторингу и статистике
6	Кызылский	Очур-оол Светлана Салчаковна	Управление образования	старший методист
7	Монгун-Тайгинский	Эрес-оол Радина Багай-ооловна	Управление образования	начальник отдела общего образования и воспитания
8	Овюрский	Доржу Чимис Допул-ооловна	Управление образования	специалист школьного отдела
9	Пий-Хемский	Оюн Венера Александровна	Управление образования	старший методист по методической

				работе
10	Сут-Хольский	Монгуш Татьяна Монгеевна	Управление образования	методист по начальным классам
11	Тандинский	Оюн Анжелика Валентиновна	Управление образования	главный специалист по информатизации
12	Тере-Хольский	Сандак Руслана Бадарчиевна	Администрация Тере-Хольского кожууна	методист по образованию
13	Тес-Хемский	Самдарак Буян Омакович	Управление образования	методист по оценке качества образования и ИКТ
14	Тоджинский	Куулар Светлана Анатольевна	Управление образования	главный специалист по школьному образованию
15	Улуг-Хемский	Куулар Алена Михайловна	Управление образования	начальник отдела общего и дополнительного образования
16	Чаа-Хольский	Дамба Оксана Манаконна	Управление образования	инспектор по школам
17	Чеди-Хольский	Комбу Чодураа Васильевна	Управление образования	ведущий специалист по проектам
18	Эрзинский	Кур Чечек Санчаевна	Управление образования	главный специалист
19	г. Кызыл	Шюгдюр-оол Анай-Хаак Артемовна	Департамент по образованию Мэри г. Кызыла	главный специалист отдела оценки качества образования и мониторинга
20	г. Ак-Довурак	Хомушку Мочурга Михайловна	Управление образования	методист