



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА

ПРИКАЗ № 126

с. Кызыл-Мажалык

от 20.02.2024 г.

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
Барун-Хемчикского кожууна в 2024 году**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 19 февраля 2024 года №141-д «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Тыва в 2024 году» и в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ на территории Барун-Хемчикского кожууна и в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособнадзора от 05 февраля 2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 г. №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 1 марта по 18 апреля 2024 года в общеобразовательных организациях Барун-Хемчикского кожууна (далее – ОО), реализующих программы начального, основного и среднего общего образования.
2. Утвердить список школьных координаторов ВПР на территории кожууна:
 - Агбаан А.С. – заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №1 с. Кызыл-Мажалык;
 - Хомушку С.В. – заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №2 с. Кызыл-Мажалык;
 - Саая А-Х.О. - заместитель директора по УВР МБОУ СОШс. Эрги-Барлык;
 - Хомушку А.Б. - заместитель директора по УВР МАОУ СОШ с. Аксы-Барлык;
 - Хомушку С.В - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ с. Барлык;

- Ооржак Е.С. - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ с.Аянгаты;
 - Саая Н.М. - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ с. Бижиктиг-Хая;
 - Каваа-Сарыг А.В. - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ с. Шекпээр;
 - Хорлуу А.А.- заместитель директора по УВР МБОУ СОШ с. Дон-Терезин;
 - Ооржак С.К. - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ с. Хонделен.
3. Назначить муниципальными наблюдателями при проведении ВПР следующих методистов Управления образования – кураторов школ:
- Монгуш Ш.С.– муниципальным наблюдателем МБОУ СОШ №1 с. Кызыл-Мажалык;
 - Дастай-оол С.Т. – муниципальным наблюдателем МБОУ СОШ №2 с. Кызыл-Мажалык;
 - Кужугет А.О.– муниципальным наблюдателем МБОУ СОШ с. Эрги-Барлык;
 - Бады А.С.– муниципальным наблюдателем МАОУ СОШ с. Аксы-Барлык;
 - Ооржак А.В.– муниципальным наблюдателем МБОУ СОШ с. Барлык;
 - Ензак Д.Д.– муниципальным наблюдателем МБОУ СОШ с. Аянгаты;
 - Монгуш Э.Э. – муниципальным наблюдателем МБОУ СОШ с.Бижиктиг-Хая;
 - Саая Ч.Д. – муниципальным наблюдателем МБОУ СОШ с. Шекпээр;
 - Монгуш Л.С. – муниципальным наблюдателем МБОУ СОШ с.Дон-Терезин;
 - Ооржак Е.О.– муниципальным наблюдателем МБОУ СОШ с.Хонделен.
4. Муниципальному координатору по проведению ВПР Дастай-оол С.Т.:
- ознакомить экспертов по проверке работ обучающихся, ответственных организаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов с порядком проведения ВПР;
 - обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, реализующих программы начального, основного общего и среднего общего образования в соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР;
 - организовать контроль: объективности процедуры ВПР по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования; проверки проверочных работ по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования в соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР; своевременного процесса загрузки форм сбора результатов проверочных работ в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с план-графиком ВПР.
5. Руководителям ОО:
- назначить:

экспертов по проверке проверочных работ обучающихся, ответственных организаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО;
общественных наблюдателей при проведении ВПР;

– обеспечить:

организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР;

– организовать контроль:

объективности процедуры ВПР по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования;

своевременную проверку работ, обработку результатов проверочных работ и загрузку форм сбора результатов проверочных работ в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с план-графиком ВПР;

- - организовать психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта образования Управления образования Кужугет А.О.

И.о. начальника УО



О.М. Донгак