

МБОУ СОШ с. ХОНДЕЛЕН БАРУН- ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РТ.

668049. Республика Тыва. Барун-Хемчикский кожуун. с. Хонделен. ул. Чургуй-оол 5.
e-mail: tyva_school_118@mail.ru

с. Хонделен.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа

№ 100
от «01» сентября 2023 г

Об организации горячего питания учащихся школы в 2023/2024 учебном году,

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов с 04 сентября 2023 года
2. Классным руководителям 1-4 классов:
 - осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, соблюдая дисциплину движения.
 - обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.
 - осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи
 - осуществлять ежедневный контроль за выносом продуктов питания из обеденного зала.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях
 - организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года (классные руководители 1-11 кл.).
4. Иргит С. А, заведующему хозяйству Салчак М. Н, медицинский сестре продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
 - наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися (бесперебойная работа питьевых фонтанов на этажах, наличие одноразовых полотенец и туалетной бумаги).
 - проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного выноса мусора, пищевых и бытовых отходов.
 - ведение документации: «Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок» (Приложение 5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал учета температуры и

влажности в складском помещении» (п. 3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «ежедневное меню приготавливаемых блюд» (на стенд), «Меню-требование на выдачу продуктов питания» и др.

- усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания заказом и графиком их поставки, повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе

5. Ламажык Р. Ш, кладовщику:

- своевременно осуществлять заказ, прием продуктов питания и питьевой воды у поставщиков.

- обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов согласно существующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь.

- проверять наличие сопроводительной документации (сертификаты качества, сертификаты соответствия, ветеринарные удостоверения) к получаемым продуктам, а также гарантий к оборудованию.

- выдачу продуктов питания повару детского питания школьной столовой согласно требованиям.

6. Долдай Д. А, главному бухгалтеру.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

7. Ламажык Р, обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

- питьевой режим (потребление питьевой воды) согласно п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

8. Заместителю директора по ВР Базынай А.А и социальному педагогу Хомушку В. Х: - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся 5-11 классов о предоставлении обучающимся горячего питания за счет родительской платы;

- обеспечить заключение соглашений на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся 5-11 классов, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- своевременно сообщать медицинской сестре, ведущему бухгалтеру и кладовщику школы о зачислении или исключении на питание.

- предоставлять в бухгалтерию в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, табели учёта посещаемости обучающихся.

8. Ответственному за ведение документации по горячему питанию Салчак М. Н:

- активизировать работу по систематическому обновлению документации на стендах, на сайте школы в разделах «Школьное питание» и «Food» в течение учебного года.

9. Базынай А. А, заместителю директора по ВР

- организовать работу учителей начальных классов и медицинской сестры по реализации программы «Разговор о правильном питании» (учителя 1-4 классов).

- в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года. Разместить результаты анкетирования на сайте школы.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. О директора Васерин В. К. Кенден-оол



09.09.2023