

Утверждено приказом №203
директора школы: Донгак Ч.Э.
от «25» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении ученических тетрадей и их проверке

в МБОУ СОШ с.Хонделен

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам учебного плана.
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать записи, касающиеся поведения учащихся.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. Общие тетради используют лишь в 5-11 классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
- 2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается соответствующая запись.
На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.
- 2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах), пользование корректором. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 2.4. Дата выполнения работы записывается в строки арабскими цифрами и название месяца в тетради по математике в 1-9 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку 1-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному языку прописью на иностранном языке.
- 2.5. Размер полей в тетради устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 2.6. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.)
- 2.7. При выполнении заданий в тетради учащиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.
- 2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинают писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускают, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
- текст каждой новой работы начинают с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

Тоже относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.9.1. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.

3. Количество тетрадей

Для выполнения всех видов работ, а так же текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
русский язык	2 рабочие тетради 1 для диктантов и для развития речи	2 рабочие тетради 1 для диктантов 1 для творческих работ	1 рабочая тетрадь 1 для диктантов 1 для творческих работ
литература		1 тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 для творческих работ
математика	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ
иностраный язык	1 рабочая тетрадь 1 словарь	1 рабочая тетрадь 1 словарь	1 рабочая тетрадь 1 словарь
физика		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
химия		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

		1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ	1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
биология		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
география		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
природоведение		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
история		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ОБЖ		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
технология		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
элективные курсы		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
предметы регионального и школьного компонента		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

4. Число контрольных работ в год по классам.

4.1. Количество контрольных работ устанавливается учителями-предметниками в соответствии с рабочей программой.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

а) по русскому языку и математике:

- в 1-4 классах и в первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех учащихся;

- во втором полугодии 5 класса и в 6-8-ых классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 6-8-ых классах – один раз в две недели);

- в 9-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных – не все работы, а лишь наиболее важные по своей значимости, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц тетради всех учащихся проверялись.

б) по иностранным языкам:

- во 2-5-х классах – после каждого урока;

- в 6-10-х классах – наиболее значимые по важности, но с таким расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради всех учащихся 6-8-ых классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся 9-11-ых классов, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;

в) по литературе:

- в 5-8-ых классах – не реже 2 раз в месяц, в 9-11-ых классах – не реже одного раза в месяц;

г) по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии – выборочно, однако, каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:
-контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2-9-ых классах проверяются и возвращаются к следующему уроку;
-изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через 2 дня, а в 5-9-ых классах – через неделю;
-сочинения в 9-11-ых классах проверяются не более 10 дней;
Контрольные работы по математике в 9-11-ых классах, физике, химии и иностранному языку в 4-10-ых классах проверяются к следующему уроку.

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) при проверке орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях – ошибки по содержанию.

5.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8 классах, в 9-11 классах.

5.6. Работа над ошибками в 1-4 классах проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях для текущих работ.

Принято на заседании педагогического совета, протокол № 4 от 25 августа 2020 г.