

Принято
Методическим советом
Протокол от 18.03.2021 №3
18 марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Хонделен Барун-Хемчикского кожууна РТ» (далее - школа) определяет порядок приема в образовательное учреждение.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2. Требования к приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В школу на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования зачисляются те, кто имеет право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за школой.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Учащиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.4. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.5. Школа размещает на своем информационном стенде и (или) официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Барун-Хемчикского кожууна о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями кожуунного округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения несовершеннолетним учащимся основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Количество учащихся в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом требований СанПиН и других законодательных актов Российской Федерации и Республики Тыва.

2.7.1. С целью проведения организованного приёма на обучение в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в СМИ (в том числе электронных) школа размещает информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Барун-Хемчикского кожууна о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями кожуунного округа о закреплённой территории;

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11, подаются одним из следующих способов:

2.8.1. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8.2. В форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети «Интернет»:

1) Подача заявления в форме электронного документа осуществляется в даты и в часы, установленные школой для приема заявлений о зачислении: в классы натекущий учебный год в часы приема директора по личным вопросам, в классы на следующий учебный год в соответствии с графиком приема заявлений, размещенном на сайте школы. Заявления, поступившие в иное время, не рассматриваются.

2) Лицо, ответственное за прием заявлений о приеме в школу, проверяет срок подачи заявления в форме электронного документа. В случае, когда заявление подано в установленные школой сроки, ответственное лицо регистрирует его и отправляет уведомление о регистрации заявления на электронный адрес, с которого поступило заявление, если иное не указано в заявлении. В уведомлении указываются сведения о регистрации заявления и устанавливается срок (5 рабочих дней с момента отправки уведомления), в течение которого заявитель обязан предоставить оригиналы документов.

3) Заявитель лично предоставляет оригиналы документов (в зависимости от категории, к которой он относится) в школу в течение 5 рабочих дней с момента отправки уведомления о регистрации заявления.

2.9. Родители (законные представители) детей или поступающие (в зависимости от категории, к которой он относится) представляют:

2.9.1. Родители (законные представители) детей, *проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс* представляют:

1) Личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение)

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка; б) дата рождения ребёнка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

д) номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

ж) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.

3) Копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.

4) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

5) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6) Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-6.

2.9.2. При приеме учащихся для получения среднего общего образования родители (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося или поступающий представляют:

1) Заявление о зачислении учащегося (Приложение). В заявлении поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося указывают следующие

сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

б) дата рождения несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

д) номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

е) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

ж) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или поступающего.

3) Копию свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего учащегося или документа, подтверждающего родство заявителя.

4) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

5) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6) Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего учащегося (при наличии права первоочередного приема на обучение).

7) Личное дело обучающегося.

8) Аттестат об основном общем образовании.

9) Иные документы по усмотрению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.10. Заявления и документы, представленные поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в соответствующем журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребенка в школу;
- перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью.

2.11. Зачисление учащегося в школу оформляется приказом директора:

2.11.1. В порядке перевода в течение 5-х рабочих дней после приема представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.14. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

класс школы, в котором указывается не только порядковый номер и дата приема заявления, но и точное время.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.16. При приёме на свободные места детей, не проживающих на территории, закрепленной за школой, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. В случае не предоставления к моменту зачисления родителями (законными представителями) учащихся документов, указанных в п. 2.10.2 настоящего положения, в школу зачисляются учащиеся, следующие по очередности подачи заявления.

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 202__ год

Директору МБОУ СОШ с.Хонделен

ФИО(полностью)
проживающий по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою/моего дочь/сына _____ в _____ класс
ФИО (полностью) _____
Дата рождения _____

<i>Адрес регистрации ребенка</i>	<i>Адрес фактического проживания ребенка</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного языка и литературного чтения на родном языке(1-4 классы), родного языка и родной литературы (5-9 классы) на _____ языке
Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____ (да/нет).
Даю согласие на обучение по АООП _____ (да/нет)

ФИО _____ подпись _____

Имеется ли право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_(да/нет).
Часть 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», часть 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам»

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося

	<i>Отец или опекун</i>	<i>Мать или опекун</i>
<i>ФИО</i>		
<i>Адрес места жительства и(или) пребывания родителя</i>		
<i>Телефон мобильный</i>		
<i>Адрес электронной почты</i>		

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных для целей Оператора в части ведения образовательного процесса.

Ознакомлен(а):

- с Уставом школы; с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

« ____ » _____ 20__ года _____

(подпись, расшифровка)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
5. Копия заключения ПМПК (при наличии).
6. Личное дело обучающегося.
7. Аттестат об основном общем образовании.

_____ /
(дата)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Зарегистрировано в журнале _____ за № _____.

Приложение
Директору МБОУ СОШ с.Хонделен

от _____

контактный номер: _____

СОГЛАСИЕ

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____

Обучение своему/ей сыну/ дочери _____,

учащемуся/ейся _____ класса, по адаптированной

Общеобразовательной программе в МБОУ СОШ с.Хонделен

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«_____» _____ 20 _____ г

_____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. ХонделенБарун-Хемчикскогочууна»

668049, ул. Чургуй-оола, д. 5, с. Хонделен, Барун-Хемчикский кожуун, Республика Тыва
e-mail: tyva_school_118@mail.ru, сайт: <https://school-hondelen.rtyva.ru/>

Расписка

в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее/него

« _____ » _____ 20 ____ года для зачисления в МБОУ СОШ с.Хонделен,

_____ года рождения, были получены следующие документы:

№	Наименование	Количество, шт
1	Заявление и зачисление, регистрационный номер № _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3		
4		
5		

Секретарь: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г