



ПОЛОЖЕНИЕ

школьного спортивного клуба
«Авырал»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2. Школьного спортивного клуба действует на основании положения о ШСК и настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1.1. Целями деятельности ШСК:
 - 2.1.2. Усиление роли воспитанников и решение вопросов спортивной жизни школы.
 - 2.1.3. Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности
- 2.2 Задачами деятельности ШСК являются:
- 2.2.1. Представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом.
 - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни.
 - 2.2.3. Защита прав воспитанников.
 - 2.2.4. Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях школы, района, региона и т.д.

3. ФУНКЦИИ ШСК:

- 3.1. Изучает и формулирует мнение школьников спортивной жизни школы.
- 3.2. Представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно оздоровительной работы школы.
- 3.3. Изучает и формулирует мнение школьников в сфере внеурочной деятельности.
- 3.4. Создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы.
- 3.5. Участвует в решении проблем школы.
- 3.6. Участвует в согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей.
- 3.7. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы

самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне ее.

4.ПРАВА ШСК

ШСК имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания.
- 4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации.
- 4.3. Получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 4.4. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать от них ответы.
- 4.5 . Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения.
- 4.6. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования.
- 4.7. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба.
- 4.8. Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по дополнительному образованию и другими представителями администрации по необходимости.
- 4.9. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы.
- 4.10. Организовать работу общественных приемных спортивного клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем пред.администрации школы, другими органами и организациями.
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрации школы о принятых решениях.
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий.
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы.
- 4.14. Создавать печатные органы.
- 4.15. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной, и физкультурно-массовой работы школы.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА ШСК

5.1. ШСК формируется на выборной основе.

5.2. В составе совета ШСК могут избираться по одному человеку представители обучающихся 5-11 классов.

5.3. В ШСК входят представители школы и Ученического совета.

5.4.

Представители ШСК является руководитель (председатель) ШСК.

5.6. Выборы заместителя председателя ШСК осуществляется на первом заседании клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов клуба. Решение принимается большим большинством из числа присутствующих членов клуба.