

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
103/1	20.08.2019

Об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 20 августа 2019 года аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Аттестационная комиссия).
2. Утвердить состав Аттестационной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии (приложение 2).
4. Утвердить Список аттестуемых педагогических работников (приложение 3).
5. Представление аттестуемого педагогического работника (приложение 4).
6. Протокол аттестационной комиссии (приложение 5)
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Руководитель

организации:

В.К. Кенден-оол

/Кенден-оол В.К./

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 103/1 «20» августа 2019г.
Директор МБОУ СОШ с.Хонделен
Кенден-оол В.К.

Состав
Аттестационной комиссии
по проведению аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности
на 2019-2020 учебный год

Ф.И.О.	Должность, статус в аттестационной комиссии
1	2
Кенден-оол В.К.	председатель аттестационной комиссии, директор школы
Ооржак С.К.	заместитель председателя аттестационной комиссии, заместитель директора по УВР
Кужугет А.Ч.	секретарь аттестационной комиссии, учитель русского языка и литературы
Члены аттестационной комиссии	
Донгак А.А.	Учитель начальных классов,рук ШМО
Монгуш О.О.	воспитатель

МБОУ СОШ с. ХОНДЕЛЕН БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РТ.

668049, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с. Хонделен, ул. Чургуй-оол 5.

e-mail: tyva_school_118@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 1130 от 20 августа 2019г.

Директор МБОУ СОШ с.Хонделен

Хонден-оол В.К.

**Положение
об Аттестационной комиссии по проведению аттестации
педагогических работников, в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности**

Хонделен 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и организации работы Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников МБОУ СОШ с.Хонделен Барун-Хемчикского кожууна в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее - Аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия создается во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при МБОУ СОШ с.Хонделен Барун-Хемчикского кожууна, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация).

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, устанавливающими порядок проведения аттестации педагогических работников, республиканскими и муниципальными нормативными правовыми актами, соглашениями между образовательной организацией и общественными объединениями (прежде всего профессиональными союзами в сфере образования).

1.4. Полномочия Аттестационной комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников организации и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям;
- вынесение рекомендации по представлению руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений»

раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 октября 2010 года, регистрационный № 18638;

- контроль за исполнением рекомендаций, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование и состав Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом руководителя организации и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, в том числе являющихся представителями коллегиальных органов, предусмотренных уставом соответствующей образовательной организации, а также представителей органов государственного - общественного управления.

В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.4. Численность состава Аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) определяется самостоятельно.

2.5. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Руководитель организации не может являться председателем Аттестационной комиссии.

2.6. Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

При необходимости председатель Аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией решения.

2.7. Секретарь Аттестационной комиссии:

информирует членов Аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;

- готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, ведет протокол заседания Аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;

- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления;

Члены Аттестационной комиссии:

- вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;

- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений; отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Аттестационной комиссии;

- предупреждают секретаря Аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

2.8. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

III. Порядок работы Аттестационной комиссии

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается руководителем организации.

В связи с этим в преддверии нового учебного года (до 01 сентября) издается приказ «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в 201_/201_ учебном году», включающий в себя список педагогических работников, подлежащих аттестации в течение учебного года, график проведения аттестации и доводится под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.2. Руководитель организации направляет в Аттестационную комиссию представление на каждого из аттестуемых педагогических работников, включающие следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

3.3. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя организации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя организации составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем организации и лицами, в присутствии которых составлен акт.

Педагогический работник вправе предоставить в аттестационную комиссию результаты пройденной процедуры оценки своей деятельности, владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимыми независимыми экспертными организациями.

3.4. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее, чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.5. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя организации, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в

случае несогласия с представлением руководителя организации, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности (в том числе на основе оценки и выводов экспертов).

3.6. Рассмотрение представления руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 октября 2010 года, регистрационный №18638 осуществляется в течение трех дней после поступления в аттестационную комиссию.

При необходимости оперативного решения данного вопроса председатель Аттестационной комиссии может инициировать внеочередное (вне утвержденного графика) заседание Аттестационной комиссии.

3.7. Рассмотрение отчета педагогического работника об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации по завершению обучения, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации проводится в рамках плановых (в соответствии с утвержденными графиками) заседаний Аттестационной комиссии.

IV. Решение Аттестационной комиссии

4.1. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.2. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре в целях исключения конфликта интересов не участвует в голосовании также член аттестационной комиссии, в позиции которого содержится личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение аттестационной комиссии).

4.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования, заносятся в протокол, подписываемый председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем, членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании

4.4. На педагогического работника, прошедшего аттестацию не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения. Работодатель знакомит работника с ней под роспись в течение 3 рабочих дней. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

4.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. По итогам рассмотрения представления руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 года, регистрационный № 18638 Аттестационная комиссия выносит соответствующие рекомендации, оформляемые протоколом. Протокол с рекомендациями направляется руководителю организации в трехдневный срок после принятия решения.

4.7. По итогам рассмотрения отчета педагогического работника об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации по завершению обучения, в случае, если Аттестационной

комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации. Аттестационная комиссия выносит решение о выполнении (невыполнении) условий аттестации. Данное решение оформляется протоколом и доводится до руководителя организации в трехдневный срок.

Приложение 3

СВЕРЖДАЮ
Приказ № 103/1 от 26 августа 2019г.
Директор МБОУ СОШ № 1 Хонделен
Кенделеева В.К.



СПИСОК

**аттестуемых педагогических работников в целях подтверждения
соответствия педагогических работников занимаемым ими
должностям в 2019-2020 учебном году
и сроки проведения их аттестации**

№	Ф.И.О. педагогических работников	Должность	сроки проведения аттестации
1			
2			
3			

С приказом и сроками ознакомлен:

_____ / _____	(Ф.И.О)	(Подпись)
_____ / _____	(Ф.И.О)	(Подпись)
_____ / _____	(Ф.И.О)	(Подпись)

	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение						
8	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приемами, методами, средствами обучения						
9	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности						
10	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников)						
11	Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников обучающихся						
12	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения						
13	Умение принимать решения в педагогических ситуациях						
14	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов						
15	Использование в педагогической практике различных методов диагностики образовательных потребностей обучающихся						
16	Умение реализовать педагогическое оценивание						
17	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутришкольного контроля						
18	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся						
19	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников)						
20	Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими)						
21	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного учреждения						
22	Эмпатийность и социорефлексия						
23	Самоорганизованность						
24	Общая культура (в том числе коммуникативная)						
25	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности						
26	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса						

Критерии оценивания:

- 0 баллов** – оцениваемый показатель отсутствует
- 1 балл** – показатель представлен в минимальном объеме
- 2 балла** – нормативно достаточный уровень показателя
- 3 балла** – высокий уровень оцениваемого показателя

Критерии оценивания Представления педагогического работника для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

- 31-40-критический балл для прохождения аттестации
- 41-50-минимальный балл для прохождения аттестации
- 51-60-средний балл для прохождения аттестации
- Свыше 60 балл-высокий балл для прохождения аттестации



Представитель ОУ _____

представлением и порядком аттестации ознакомлен(а) _____

(дата)

(подпись аттестуемого)

ПРОТОКОЛ

Заседания аттестационной комиссии МБОУ СОШ с.Хонделен Барун-Хемчикского
кожууна РТ на соответствие занимаемой должности:

« _____ » _____ 20__ г

Комиссия:

- 1.Кенден-оол В.К.-председатель комиссии, директор школы
2. Ооржак С.К.-заместитель директора по УВР, заместитель председателя
- 3.Донгак А.А.-заместитель директора по ВР, рук ШМО начальных классов,член
4. Монгуш О.О.-воспитатель дошкольной группы, член
5. Кужугет А.Ч.-секретарь, учитель русского языка и литературы, рук ШМО гуманитарного цикла, член.

№	Показатель	Оценка	Примечание
1	Представление (характеристика)		
2	Открытый урок (занятие)		
3	План урока (занятия) с самоанализом		
4	Уровень профессиональной компетенции		
5	Школьная документация		
	ИТОГО:		

Вывод:

- 1-0,9- соответствует занимаемой должности;
 0,8-0,89-соответствует занимаемой должности с рекомендациями;
 0,7-0,79-соответствует занимаемой должности с замечаниями;
 0,69 и ниже- не соответствует занимаемой должности.

Подписи:

Кенден-оол В.К. _____
 Ооржак С.К. _____
 Донгак А.А. _____
 Монгуш О.О. _____
 Кужугет А.Ч. _____

